

«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «ЧОО «Застава ПФО»
Голстых, С.А.



2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о компенсации работникам (молодым специалистам) ООО «ЧОО «Застава ПФО» части затрат на уплату начисленных процентов по договору ипотечного кредита

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок компенсации работнику ООО «ЧОО «Застава ПФО» части затрат на уплату начисленных процентов (далее - ипотечная компенсация) по кредитам (займам), полученным им для приобретения (строительства) жилого помещения в собственность, или при покупке жилого помещения в кредит с рассрочкой платежа и залогом недвижимости (ипотекой), или другим кредитам, позволяющим определить размер выплат за пользование денежными средствами (далее - ипотечный кредит).

2. Ипотечная компенсация предоставляется работнику ООО «ЧОО «Застава ПФО» при приобретении (строительстве) жилого помещения в собственность и заключившему договор ипотечного кредита с банком.

3. Ипотечная компенсация предоставляется работнику при приобретении жилого помещения на первичном или на вторичном рынке жилого помещения.

II. Условия предоставления ипотечной компенсации

4. Для получения ипотечной компенсации работник должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) Быть официально трудоустроенным в ООО «ЧОО «Застава ПФО» не менее 1 (Одного) года;
- 2) Иметь возраст не более 40 (Сорока) лет;
- 3) Иметь непогашенный ипотечный кредит по приобретению (покупке) жилого помещения в собственность.

III. Порядок расчета суммы ипотечной компенсации, которая предоставляется работникам ООО «ЧОО «Застава ПФО»

5. Расчетная сумма, на которую предоставляется ипотечная компенсация (далее - расчетная сумма), рассчитывается из количества близких членов семьи (проживающие совместно супруг(а), несовершеннолетние дети) работника ООО «ЧОО «Застава ПФО» в соответствии со следующим:

- состав семьи (1 человек): работник – расчетная сумма 5000 (пять тысяч) рублей;

- состав семьи (2 человека): работник и один близкий член семьи (ребенок или супруг(а)) – расчетная сумма 6000 (шесть тысяч) рублей;

- состав семьи (3 человека): работник и два близких члена семьи (дети и супруги) – расчетная сумма 7000 (семь тысяч) рублей;

- состав семьи (от 4 человек): работник и три близких члена семьи (дети и супруги) – расчетная сумма 8000 (восемь тысяч) рублей;

- состав семьи (от 5 человек): работник и четыре близких члена семьи (дети и супруги) – расчетная сумма 9000 (девять тысяч) рублей;

состав семьи (от 6 человек): работник и пять близких членов семьи (дети и супруги) – расчетная сумма 10000 (десять тысяч) рублей.

6. При определении состава семьи для определения расчетной суммы учитываются супруги и несовершеннолетние дети проживающие совместно.

7. Размер расчетной суммы выплачивается работнику один раз в квартал одной суммой (платежом) за три месяца уплаченных процентов.

8. При определении расчетной суммы не учитываются периоды нахождения на больничном и нахождение в административном отпуске работника.

9. В соответствии с пунктом 7 настоящего Положения работник может получить за один календарный год (12 месяцев) от ООО «ЧОО «Застава ПФО» не более 4 (четырёх) расчетных сумм (компенсационных выплат, как части затрат на уплату начисленных процентов по договору ипотечного кредита).

10. Получить первую выплату компенсационной суммы (ипотечной компенсации) работник может не ранее 15 (Пятнадцати) месяцев с момента официального трудоустройства в ООО «ЧОО «Застава ПФО».

11. Ипотечная компенсация предоставляется с учетом своевременной оплаты работником ипотечного кредита.

12. Срок предоставления расчетной суммы (ипотечной компенсации) работнику не должен превышать 15 дней с момента регистрации в канцелярии ООО «ЧОО «Застава ПФО» соответствующего заявления поданного работником.

13. При получении компенсационной выплаты, работником уплачивается НДФЛ в размере 13% от полученной расчетной суммы (ипотечной компенсации).

14. Положение «О компенсации работникам (молодым специалистам) ООО «ЧОО «Застава ПФО» части затрат на уплату начисленных процентов по договору ипотечного кредита» вступает в силу со дня утверждения и распространяет свое действие на правоотношение возникшие между работником и работодателем после утверждения настоящего положения.

IV. Перечень документов, необходимых для оформления компенсационной выплаты по части затрат на уплату начисленных процентов по договору ипотечного кредита

15. Для получения расчетной суммы (компенсации) работнику необходимо предоставить в ООО «ЧОО «Застава ПФО» заявление по форме, согласно с приложением №1, к настоящему положению и следующие копии документов:

- копия паспорта (страницы: фото, дата и место выдачи, регистрации, семейное положение, дети);
- копия свидетельства о браке;
- копия(и) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия(и) паспорта для несовершеннолетних, достигших 14 - летнего возраста (страницы: фото, дата и место выдачи, регистрации);
- копия ипотечного договора (кредитный договор);
- копия договора купли-продажи недвижимого имущества;
- копия графика погашения платежей к ипотечному договору;
- справка о составе семьи (выписка из домовой книги).

Приложение №1
к Положению «О компенсации
работникам (молодым специалистам)
ООО «ЧОО «Застава ПФО» части затрат
на уплату начисленных процентов по
договору ипотечного кредита»
от «_____» _____ 2019г.

Генеральному директору ООО «ЧОО «Застава ПФО»
Толстых Сергею Анатольевичу

от _____
(должность)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с приобретением (строительством) жилого помещения в
собственность и заключением договора ипотечного кредита с банком,
руководствуясь Положением «о компенсации работникам (молодым
специалистам) ООО «ЧОО «Застава ПФО» части затрат на уплату
начисленных процентов по договору ипотечного кредита», прошу Вас
предоставить мне ипотечную компенсацию в размере _____

_____ (сумма указывается прописью)
за период работы в ООО «ЧОО «Застава ПФО» с _____ по

_____.
(указывается три месяца подлежащих выплате)

Дата

_____/_____/_____
подпись / расшифровка